



FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
1051 West Bastanchury Road, Fullerton, California 92833

(714) 870-2840

Fax (714) 870-2879

www.fjuhsd.org

Education and Assessment Services

Comité Consultivo del Distrito para los Estudiantes de Inglés
Minuta de DELAC

Miércoles, 19 de diciembre de 2018

6:00 pm - 7:30 pm

Centro de Educación - *Board Room*

Participantes: Steve Zamora, Director de Servicios Educativos; Anna López, Enlace Comunitario del Distrito; Veronica Lew, Registradora; Miembros: vea la hoja de asistencia.

I. Bienvenida

La Sra. Anna López dio la bienvenida, facilitó las presentaciones y dio un resumen de la junta de hoy.

II. Asuntos nuevos

Aprobación de las minutas de octubre: La Sra. López pidió una moción para aprobar las minutas de octubre. La Sra. María Hernández propuso la primera moción para aprobar las minutas y la Sra. Giovanna García apoyó la moción. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad.

Evaluación de Necesidades para los Padres de Estudiantes de Inglés (ELs): La Sra. López pidió a los miembros que revisen las preguntas del año pasado para realizar cualquier cambio para este año y proporcionar sugerencias.

Aportaciones/comentarios/preguntas de los padres:

Un padre sugirió que los padres promuevan la evaluación de necesidades a otros padres y que llenen las encuestas juntos en ELAC con la ayuda de los enlaces. También se sugirió más tiempo para ayudar a aumentar la participación.

Un padre comentó en la sección de participación de padres sobre cómo el enlace de ELs en LHHS pasa mucho tiempo tratando de fomentar la participación de los padres, pero la asistencia a los eventos es muy baja.

Un padre sugirió incluir una pregunta sobre qué podría motivar a los padres a asistir a las reuniones. También agregó que en Nicholas Jr. High, los estudiantes a veces reciben puntos adicionales si los padres participan.

Respuesta del facilitador:

El Sr. Zamora estuvo de acuerdo que no era necesario cerrar el periodo para que los padres llenen la evaluación de necesidades y que sería bueno que los padres alienten a otros padres a completar la evaluación. Destacó la importancia de que más padres de ELs llenen la evaluación de necesidades para que el Distrito sepa cómo se sienten con respecto a los programas de EL, el ambiente escolar, la instrucción y la participación de los padres.

El Sr. Zamora estuvo de acuerdo que la participación de los padres de ELs es baja.

La Sra. López respondió que hay una pregunta sobre las barreras que impiden que los padres asistan a las reuniones.

El Sr. Zamora agregó que el Distrito ha intentado de llevar a cabo juntas en diferentes tiempos para acomodar a los padres.

Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP): El Sr. Zamora dio un resumen del LCAP. Explicó que el LCAP es el plan del Distrito y que el Distrito considera las ocho prioridades estatales requeridas al redactar el LCAP para obtener aporte y contenido. Explicó que el Distrito encuesta a los estudiantes, padres y miembros del personal para detectar las necesidades percibidas, así como los datos de rendimiento estudiantil. El Distrito también toma en cuenta los indicadores al desarrollar el plan. Destacó algunos de los elementos y servicios de cada meta del LCAP actual.

Aportaciones/comentarios/preguntas de los padres:

Un padre comentó que encontró que Parent University en la primaria era muy útil.

Un padre preguntó acerca de clases para apoyar a los padres a identificar la ansiedad o señas de depresión en sus estudiantes.

Un padre preguntó si el proceso del LCAP es el mismo cada año.

Respuesta del facilitador:

El Sr. Zamora respondió que este tipo de sugerencias es útil en el desarrollo del LCAP. Él y la Sra. López sugirieron que ellos incluirán una opción en la encuesta del LCAP y la evaluación de necesidades de padres de ELs para encuestar a los padres sobre su nivel de interés.

El Sr. Zamora explicó que esto es el proceso que el distrito hace cada año y aclaró que el plan se ajustará según lo que esté funcionando y/o dónde se necesite apoyo adicional.

III. Anuncios

La Sra. Anna López notificó a los miembros que se enviaron volantes sobre la matriculación abierta y el periodo para entregar las solicitudes es del 7 a 25 de enero.

IV. Cierre de la sesión

La próxima reunión está programada para el miércoles, 23 de enero de 2019 a las 6 pm. La reunión terminó a las 7:43 pm.